

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASELLI SELENE
Indirizzo	VIA DEI CAPPUCCINI 33/A, 56025 PONTEDERA (PI)
Telefono	3272396011
E-mail	caselliselene@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 DICEMBRE 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA MARZO 2018 AD OGGI

ASSISTENTE DI SALA PRESSO LOCANDA DI CAMUGLIANO

DA GIUGNO 2016 A GENNAIO 2017

Stage formativo come segreteria commerciale presso RES srl, con sede in Pontedera (PI)

Da Febbraio 2011 a Giugno 2016

Segretaria presso Risarcisko srl, con sede in Pontedera (PI). Acquisita la competenza dell'accoglienza dei clienti e completa trattazione della pratica, fin dalle fase iniziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2009 ad oggi

Iscritta alla facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, al corso di laurea " Scienze politiche per le relazioni internazionali"

Da Settembre 2008 a Settembre 2009

Iscritta alla facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa

Giugno 2008

Diplomata con 84/100 presso il Liceo delle Scienze Sociali " Eugenio Montale" di Pontedera (PI)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI VISTE LE ESPERIENZE NEL MONDO DEL VOLONTARIATO SOCIO SANITARIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

DA MAGGIO 2014 SONO CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI PONTEDERA.